Agricultura Gestión para la Contratación	Formato	Código: F32-PR-GPC-01
	Informe de ejecución contratos de prestación de servicios profesionales y/o apoyo a la gestión	Versión: 5 Fecha emisión: 18/07/2024

DATOS E INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA		PERIODO INFORMADO
NOMBRE CONTRATISTA :	**FABIAN OCTAVIO GRACIA VARGAS**	01/05/2025 a 31/05/2025
CONTRATO No :	**20250441**	

GESTIÓN O ACTIVIDADES REALIZADAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA- REGISTRO Y/O SOPORTE DE LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1	Apoyar en el desarrollo y el análisis de datos y de la información de la Gestión estratégica del talento humano – GETH con el fin de parametrizarla para su manejo versátil.	Se diseñó y construyó ETL integral para el seguimiento y análisis de las actividades del programa de bienestar de Gestión Humana. El dataset incluye 22 registros detallados con información sobre la planificación estratégica (inclusión en programa oficial), caracterización temporal (mes, día, trimestre), clasificación temática por ejes de bienestar, gestión de proveedores y fuentes de financiación, y análisis granular de participación segmentado por tipo de servidor (directivos, profesionales, técnicos, asistenciales, contratistas y otros). Adicionalmente, incorpora métricas de eficiencia presupuestal, indicadores de diversidad e inclusión, y cálculos de efectividad por actividad.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/5.%20EVIDENCIAS%20MES%20MAYO/Obligaci%C3%B3n%20No.%201?csf=1&web=1&e=aRN5Er
2	Apoyar en la sistematización y procesamiento de la información requeridos para las dinámicas de la Planta de Personal, creación de manuales de funciones y provisión de empleos.	N/A para este periodo	N/A
3	Apoyar en el levantamiento de las cargas laborales que sean requeridas en el marco del Plan de Formación Laboral.	Se realizó el seguimiento y acompañamiento al trabajo desarrollado con los grupos de Contratación, Entidades Liquidadas, Comisiones y Desplazamientos, en el marco del levantamiento de cargas laborales. Se apoyó el alistamiento de la información, la verificación de la herramienta a utilizar y la identificación de áreas faltantes. Asimismo, se enviaron recordatorios, se atendieron personalmente las inquietudes presentadas y se evaluó la disposición de las actividades registradas en las matrices.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/5.%20EVIDENCIAS%20MES%20MAYO/Obligaci%C3%B3n%20No.%203/Cargas%20Laborales?csf=1&web=1&e=GwxdaQ
4	Elaborar y gestionar las bases de datos, que permitan el adecuado manejo y control de la información a reportar en planes de Acción, MIPG y demás requeridos en el Grupo de Talento Humano.	Se elaboró un archivo en (formato .pbix) que permite la lectura y análisis de la información contenida en los planes de Talento Humano. Adicionalmente, se avanzó en la estructuración de los planes de Bienestar y Capacitación con base en la información disponible hasta la fecha. Este archivo ha sido diseñado contemplando que la entidad pueda continuar con su gestión y actualización de manera autónoma.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/5.%20EVIDENCIAS%20MES%20MAYO/Obligaci%C3%B3n%20No.%204?csf=1&web=1&e=3GbGaB
5	Procesar y consolidar la información que se suministre por la Secretaria General y la Subdirección Administrativa para la proyección de bases de datos que sirvan para el seguimiento de temas transversales	N/A para este periodo	N/A
6	Apoyar y gestionar la información, alimentación y desarrollo de datos necesarios para el micrositio del Grupo de Talento Humano de la Subdirección Administrativa.	Se continuó con el desarrollo y la publicación en el micrositio del panel de BIENESTAR de Gestión Humana, el cual incluye indicadores como la cantidad de capacitaciones realizadas, número de participantes, y el cumplimiento de metas por mes y por tipo de actividad. Este avance tiene como propósito su integración al micrositio institucional de la dependencia, facilitando así el seguimiento y la visualización de los resultados.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/5.%20EVIDENCIAS%20MES%20MAYO/Obligaci%C3%B3n%20No.%206?csf=1&web=1&e=l1pVZM
7	Apoyar la formulación de instrumentos, el procesamiento y gestión de la información que sea necesaria para impulsar y desarrollar el concurso de méritos del MADR.	N/A para este periodo	N/A
8	Las demás que guarden relación y que permitan el adecuado cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron las reuniones y demás espacios programados para el seguimiento de los distintos procesos en curso, manteniendo disposición y compromiso para la atención y resolución de inquietudes presentadas por los diferentes grupos encargados del levantamiento de cargas.	https://minagriculturaco-my.sharepoint.com/personal/walther_gomez_minagricultura_gov_co/Documents/Documentos/EVIDENCIAS%20CONTRATISTAS%202025/6.%20FABIAN%20OCTAVIO%20GRACIA%20VARGAS/5.%20EVIDENCIAS%20MES%20MAYO/Obligaci%C3%B3n%20No.1?csf=1&web=1&e=Mk3ErG

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$ 42.000.000**
VALOR ADICIÓN	**$ 0**
VALOR REDUCCIÓN	**$ 0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 42.000.000**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN ESTE PERIODO	**16,67%**
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO	**$ 7.000.000**
VALOR ACUMULADO	**$ 16.333.333**
PORCENTAJE ACUMULADO	**38,89%**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 25.666.667**

FIRMA DEL CONTRATISTA			
Nombre:		**FABIAN OCTAVIO GRACIA VARGAS**	
C.C. No.	**80,762,867**	**Fecha Informe:**	04 de JUNIO DE 2025

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor del Contrato No. 20250441 declara que ha verificado el informe de actividades contenido en el presente documento las cuales fueron ejecutadas durante el periodo que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato aludido. En mérito de lo anterior se deja constancia del cumplimiento a satisfacción del objeto contratado. Así mismo, certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones de pago de parafiscales a cargo del contratista.

SUPERVISOR 1	Firma:		**APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:	**LILIANA MARÍA CALLE CARVAJAL**		Nombre:	
	Cédula No:	**21,991,400**		Cédula No:	
	Cargo:	**Subirectora Administrativa**		Cargo y/o vinculación	
SUPERVISOR 2	Firma:		**APOYO 2 A LA SUPERVISIÓN EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA RADICACIÓN DE CUENTAS**	Firma:	
	Nombre:			Nombre:	
	Cédula No:			Cédula No:	
	Cargo:			Cargo y/o vinculación	